



**AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
"G. CHIABA"**

Oggetto: Designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali. Compiti ed istruzioni per il rispetto delle disposizioni del Codice della privacy

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 26/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato nominato il **Responsabile del trattamento dei dati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'A.S.P. ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 196/2003 - Codice della privacy, nella persona del dott. Valerio Luigi Pastorutti, dipendente dell'Azienda con il profilo di Direttore dell'area sanitaria e socio assistenziale.**

Al sunnominato Responsabile sono stati attribuiti i compiti e le funzioni che seguono:

Il Responsabile svolge funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle operazioni di trattamento di dati personali ed, in particolare, di dati sensibili (compresi eventuali dati giudiziari), effettuate nell'ambito dell'attività dell'A.S.P.

In particolare il Responsabile è tenuto ad attenersi scrupolosamente ai compiti ed istruzioni di seguito specificati, impegnandosi, in particolare, a:

- ✚ effettuare esclusivamente i trattamenti connessi allo svolgimento delle attività istituzionale dell'ASP;
- ✚ effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, anche sensibili ed eventualmente giudiziari, di cui venga in possesso o a conoscenza, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice della privacy, del Regolamento aziendale e del D.P.S. (documento programmatico sulla sicurezza);
- ✚ individuare e designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, secondo la prassi e la modulistica indicate dall'Azienda, impartendo loro le necessarie istruzioni e vigilando sul loro operato, nonché autorizzando il rilascio, agli stessi, delle credenziali di autenticazione informatica e segnalando le esigenze di relativa formazione;
- ✚ redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle attività di trattamento di dati personali svolte nell'ambito AS.P., nonché delle eventuali banche dati e dei sistemi informatici e strumenti elettronici impiegati, segnalando al Direttore Generale eventuali trattamenti da notificare al Garante;
- ✚ curare, per quanto di competenza ed in base alle prassi seguite in Azienda, l'attuazione degli adempimenti normativi relativi alla tipologia dei dati da trattare, al rispetto dei principi generali della legge (liceità e correttezza del trattamento, necessità, pertinenza e non eccedenza dei dati utilizzati), all'informativa agli interessati, all'acquisizione del loro consenso, se necessario, alla verifica della sussistenza di idonei presupposti normativi per la raccolta ed il trattamento dei dati, nonché per la loro comunicazione a terzi ed eventuale diffusione, alle più elevate cautele richieste per l'uso di dati sensibili, al riscontro alle richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice della Privacy (art. 7 ss.), alle misure di sicurezza;
- ✚ adottare idonee misure finalizzate a garantire la dignità delle persone e la riservatezza dei dati trattati in relazione a richieste o fruizioni di prestazioni sanitarie, secondo le indicazioni e la prassi seguita in Azienda, nel rispetto dell'art. 83 del Codice della privacy;
- ✚ verificare, con l'ausilio del Responsabile di rete individuato nella figura del Direttore Generale dell'ASP e l'amministratore di sistema, con le cadenze periodiche stabilite dalla legge, l'efficacia dei programmi di protezione ed antivirus, nonché le modalità di accesso ai locali e le misure individuate nel DPS, collaborando al relativo aggiornamento;

- ✚ garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati in possesso dell'Azienda, con riferimento sia all'impiego di strumenti elettronici, sia anche alla tenuta di documenti ed archivi cartacei;
- ✚ informare tempestivamente il Titolare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi ed agire tempestivamente per ridurli o annullarli;
- ✚ indicare gli eventuali soggetti esterni cui siano affidate attività, prestazioni o servizi che comportino un trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda ed, ove necessario, proporre la designazione a responsabili del trattamento;
- ✚ garantire la piena collaborazione in sede di effettuazione delle verifiche periodiche aventi ad oggetto l'accertamento del rispetto delle istruzioni impartite, anche per quanto attiene al rispetto delle misure di sicurezza;
- ✚ utilizzare il PC, internet e la posta elettronica in conformità con le linee guida e del regolamento approvati con deliberazione del C. di A. n. 12 del 06/03/2008;
- ✚ applicare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento per l'attuazione della normativa vigente;
- ✚ trasmettere al Titolare, con cadenza annuale, un rapporto scritto sull'attività svolta in esecuzione dei compiti attribuiti con la presente nomina a Responsabile del trattamento.