



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA"
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
GIOVANNI CHIABA'

PARTENZA 25 gennaio 2021

Prot: 2021 / 0000228

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE – CAT. D – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'.

SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL 22/02/2021

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 39 del 22/12/2020, è stato indetto un Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D livello economico D0, da assegnare ai servizi infermieristici gestiti dall'ASP "G. Chiabà" di San Giorgio di Nogaro (UD).

Per l'ammissione alla prova e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia ed, in particolare:

- D.P.R. 27.03.2001, n. 220.
- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss. mm. ii.
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii.
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. ii. In particolare si richiama l'art. 7 del citato Decreto che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nonché l'art. 38 c.1 e 3 bis in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U.E. e di cittadini di paesi terzi.
- Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 29.04.2009.
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 in materia del trattamento di protezione dei dati personali.

Il rapporto di lavoro ed il trattamento giuridico-economico conseguente al presente avviso sono disciplinati dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì:

- a. i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

2. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione che sarà accertata in fase di visita di preassunzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art.3, L. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Laurea Universitaria in Infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie, ovvero **Diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739) ovvero i **diplomi e gli attestati** conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. **riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici** (D.M.27/07/2000).

L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta per l'ammissione alla procedura, ma il candidato vincitore dovrà risultare in possesso al momento dell'assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento, ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

ART. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre il giorno 22/02/2021 alle ore 12.00.

Non saranno ammesse le domande pervenute con data di arrivo all'Ufficio protocollo successivamente al giorno 22/02/2021.

La domanda dovrà pervenire con le seguenti modalità:

1. solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: asp@pec.gchiaba.it con le seguenti modalità:
 - scansione in formato .pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente

compilato e sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

- modulo di domanda nel formato originale o in formato .pdf debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido;

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di ammissione ed è onere del candidato verificare l'avvenuta consegna.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda dovrà essere allegata, **PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**, la seguente documentazione:

- a) **curriculum formativo e professionale** in formato europeo debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia di un **documento di identità** valido;
- c) originale della quietanza o ricevuta di versamento della **tassa di ammissione di € 10,33=** con la seguente causale "Tassa concorso infermiere a tempo indeterminato" in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi:

- **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "ASP G. Chiabà – Servizio di Tesoreria" Banca Credifriuli – San Giorgio di Nogaro:
IBAN IT94H0708564200008210020714;
- **pagoPA** con accesso dal sito Internet dell'A.S.P. "G. Chiabà" (cliccando sull'icona pagoPA) – modalità pagamento spontaneo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, preposta all'espletamento della procedura concorsuale ed alla formulazione della relativa graduatoria, verrà nominata con Determinazione del Direttore Generale dell'ASP, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 29 del 28.04.2009.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.gchiaba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso" non appena espletate le procedure di accertamento dei requisiti previsti dal bando in base alle domande pervenute entro i termini sopra indicati.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.gchiaba.it

Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'Ufficio del Personale dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dall'amministrazione, a pena di esclusione dalla procedura.

ART. 6 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 60 l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere ad una eventuale preselezione consistente in una prova sotto forma di test sulle materie previste dal presente bando, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione nei termini previsti dal bando.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 60 candidati che avranno ottenuto alla preselezione una votazione di almeno 21/30, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al sessantesimo posto.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione sono convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso, per mancato possesso dei relativi requisiti, che potrà comunque avvenire in ogni fase della procedura.

La data, l'ora e la sede per lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda (www.gchiaba.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"- almeno 10 giorni prima della data fissata.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta; non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale prova preselettiva all'ora e nel luogo indicato nel suddetto avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non presenti alla suddetta prova saranno dichiarati rinunciatari.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul sito web www.gchiaba.it. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Prova scritta

- Pianificazione e gestione di interventi assistenziali preventivi, curativi, palliativi, riabilitativi ed educativi di competenza dell'infermiere;
- Principi di nursing e deontologia professionale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di strutture socio-sanitarie.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico

- Aspetti tecnici, assistenziali e relazionali della professione infermieristica, basata anche sulla simulazione di trattamento di casi specifici.

Prova orale

- Approfondimento mediante colloquio basato sulle materie previste per le prove scritte;
- Elementi di organizzazione sanitaria, deontologia professionale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione, privacy e protezione dei dati personali.

Consisterà nell'approfondimento mediante colloquio sulle materie previste per le prove scritte. La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (da specificarsi nella domanda di partecipazione), nonché della conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office e utilizzo dei mezzi della comunicazione digitale).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30 e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e informatico.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE

La sede e le date delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'azienda www.gchiaba.it

sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso **almeno 10 giorni** prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'ASP e sul sito istituzionale www.gchiaba.it

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in osservanza delle disposizioni correlate all'emergenza Covid-19.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di punteggio, dovranno far pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, (già indicati nella domanda di partecipazione).

La documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 24 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

ART. 11 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale salvo modifiche a norma di legge.

I concorrenti che risulteranno vincitori, verranno assunti presso l'A.S.P. "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro (UD).

ART. 12 – ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data fissata sulla lettera di assunzione, che potrà essere comunicata anche via e-mail e con tempi stretti di preavviso.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto di ottenere il conferimento dell'incarico, che avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda. Rientra nell'autonomia aziendale anche la quantificazione delle prestazioni da svolgere.

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il candidato non si presenti agli accertamenti o non si presenti in servizio alla data indicata dall'Ufficio Personale.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla mobilità

è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli dichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice stesso in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice.

Lo Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54, 33170 Pordenone, è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di servizi alla persona "Giovanni Chiabà", Responsabile dei dati personali (RPD), ai sensi del Regolamento UE/2016/679.

ART. 14 – NORME FINALI

Con la partecipazione al presente Bando è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Ogni comunicazione, variazione o altro relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.gchiaba.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda – tel. 0431 65032 – e-mail: segreteria.direzione@gchiaba.it.

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale F.F. dell'A.S.P. dott. Giovanni Di Prima.

San Giorgio di Nogaro, 25/01/2021

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Giovanni Di Prima