



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORIGINALE

ANNO 2021
N. 37 del Reg. Delibere

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D.LGS. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

L'anno 2021, il giorno 25 del mese di Ottobre alle ore 18:30 nella sede dell'Ente, sita in via Achille Cristofoli, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Giovanni Chiabà":

		Presente/Assente
Sgobbi Andrea	Presidente del Consiglio	Presente
Venturini Giacomo	Vice Presidente del Consiglio	Presente
Tecovich Mauro	Consigliere	Presente
Turco Teresa	Consigliere	Assente
Cucciniello Daniela	Consigliere	Presente

Assiste alla seduta con funzioni di assistenza e verbalizzante, ai sensi dello Statuto dell'Ente, il Direttore Generale dott. Gilberto Macaluso.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Sgobbi Andrea nella sua qualità Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione: invita i convenuti a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che:

- in data 01.01.2006, con Decreto Legislativo 07.03.2005, nr. 82 (pubblicazione in G.U. n.112 del 16.05.2005 - Suppl. Ordinario n. 93) è stato istituito ed è entrato in vigore il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (“CAD”), un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti *l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese*;
- tale Codice, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", ossia assicurare e regolare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno della pubblica amministrazione;
- le disposizioni introdotte nel testo del Decreto Legislativo 82/2005 sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di favorire e attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;
- il CAD negli anni è stato modificato ed integrato, prima con il Decreto Legislativo 22.08.2016 nr. 179 (*Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*), poi con il Decreto Legislativo 13.12.2017 n. 217 (*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*) ed, infine, con D.L. 16.07.2020, nr. 76 convertito, con modificazioni dalla L. 11.09.2020, nr. 120, al fine di adeguare alla realtà esistente, promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, come sopra delineati;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*) del Decreto Legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*;

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a* coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b* indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c* indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d* accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e* analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f* cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g* indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h* progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i* promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j* pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente al Direttore Generale;

Considerato per quanto fin qui premesso di identificare il Direttore Generale dell'Ente quale figura atta a ricoprire tale funzione. In relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da tutto l'ufficio amministrativo in modo tale da avere a disposizione le competenze richieste per lo svolgimento delle attività via via pianificate ed in particolare dal Sig. Prestigiacomio Johnny, assistente amministrativo presso codesta Amministrazione;

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministero della Pubblica Amministrazione, con cui si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. ed ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- la L.R. 19/2003;

CONSIDERATO, infine, che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate;

Visto lo Statuto dell'Azienda;

Dopo ampia discussione il Consiglio di Amministrazione, con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1 Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto e del dispositivo;
- 2 di nominare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del Decreto Legislativo 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*), il Direttore Generale dell'Ente, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 3 di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello attualmente ricoperto e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
- 4 di dare atto che l'Ufficio del Responsabile alla Transazione Digitale "virtuale", coincide con l'ufficio amministrativo aziendale e di individuare in particolare il Sig. Prestigiacomo Johnny, assistente amministrativo presso codesta Amministrazione, quale istruttore incaricato di coordinare l'ufficio amministrativo per gli adempimenti specifici e supportare il Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni a capo del Responsabile per la Transizione Digitale;
- 5 di trasmettere il presente atto al Direttore Generale dell'Ente incaricato e a tutti gli uffici interessati;
- 6 di pubblicare il presente atto sul Sito Web aziendale - Amministrazione Trasparente;
- 7 di incaricare il Responsabile della Transizione digitale di provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;

Dopo di ciò,

Su proposta del Presidente stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.6 – c. 2 bis, della L.R. 11.12.2003 n. 19 introdotto dall'art.178 – c. 3 – lettera a) della L.R. 21.10.2010 n. 17.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT. GILBERTO MACALUSO in data 25 ottobre 2021.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Sgobbi Andrea

Il Direttore Generale
Macaluso dott. Gilberto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 26/10/2021 al 10/11/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 6 – c. 2 bis, della L.R. 11.12.2003 n. 19 introdotto dall'art.178 – c.3 – lettera a) della L.R. 21.10.2010 n. 17.

ASP Giovanni Chiabà, li 26/10/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Tiziana Nonis

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/05/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 6 – c. 2 bis, della L.R. 11.12.2003 n. 19 introdotto dall'art.178 – c.3 – lettera a) della L.R. 21.10.2010 n. 17.

Li 25/10/2021

Il Responsabile dell'esecutività
Tiziana Nonis

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SGOBBI ANDREA

CODICE FISCALE: SGBNDR55L01A553Y

DATA FIRMA: 26/10/2021 11:06:02

IMPRONTA: 79C969B712752D5C14185CAE9513B05EF9E8956823710DD97A0DD6AFEFDBDD7C
F9E8956823710DD97A0DD6AFEFDBDD7C2EBED9CB60510E6170A5AAB1985A89C0
2EBED9CB60510E6170A5AAB1985A89C0DEF12C5FC2506AFD70C3B13592026D6C
DEF12C5FC2506AFD70C3B13592026D6C78A2D649AF87990F04764083DDC6EADC

NOME: MACALUSO GILBERTO

CODICE FISCALE: MCLGBR67H20L157S

DATA FIRMA: 26/10/2021 11:19:35

IMPRONTA: 861DC35EA3A6DB734809B964CF00E9CBA172280683C365039F41C44452EB821F
A172280683C365039F41C44452EB821F0BE94835BD262DB3318A4F52180F705E
0BE94835BD262DB3318A4F52180F705EE3313769FF5C3DD1387EB2E801BDB32F
E3313769FF5C3DD1387EB2E801BDB32F85D8BCED674CEA1B3E1D4E2A70918EDE

NOME: NONIS TIZIANA

CODICE FISCALE: NNSTZN73P62G284G

DATA FIRMA: 26/10/2021 11:25:20

IMPRONTA: 6387E247C3BB8572DB4719496D6B7BE6136DBB864F9770B9A579BC7C6ADE9601
136DBB864F9770B9A579BC7C6ADE9601158CEFAA71CE62F553276377E444BB16
158CEFAA71CE62F553276377E444BB164B3A8794D604164BC5E16A1712637281
4B3A8794D604164BC5E16A1712637281083C3AE6EEBC5132042CF990BDC6EB60