



A.S.P. "G. CHIABA"

VIA CRISTOFOLI, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

Organizzazione

In conformità a quanto previsto dalla L.R. n. 19/2003 s.i.m, l'assetto istituzionale dell'ASP prevede una distinzione tra le funzioni di indirizzi, programmi e strategie in capo al Consiglio di Amministrazione da un lato, e quelle gestionali dall'altro, di pertinenza, invece, della struttura organizzativa, con a capo il Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Azienda definendone gli obiettivi da perseguire ed i programmi di attività e di sviluppo da attuare. Per ottemperare alle funzioni sopra elencate il Consiglio si riunisce regolarmente e delibera sui vari punti dell'ordine del giorno proposti.

Il Consiglio di Amministrazione, tra i suoi compiti, ha anche quello di nominare il Direttore Generale che è il responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'Azienda e che quindi, come tale, adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili. Sono altresì incluse tutte le azioni che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Il Direttore Generale ha altresì funzioni di Segretario verbalizzante per le sedute del Consiglio di Amministrazione e rilascia pareri sugli atti in discussione.

Da questa figura dipendono i Responsabili delle Aree che rispondono all'espletamento delle funzioni loro attribuite, così come il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai referenti in termini di qualità, quantità e tempestività.

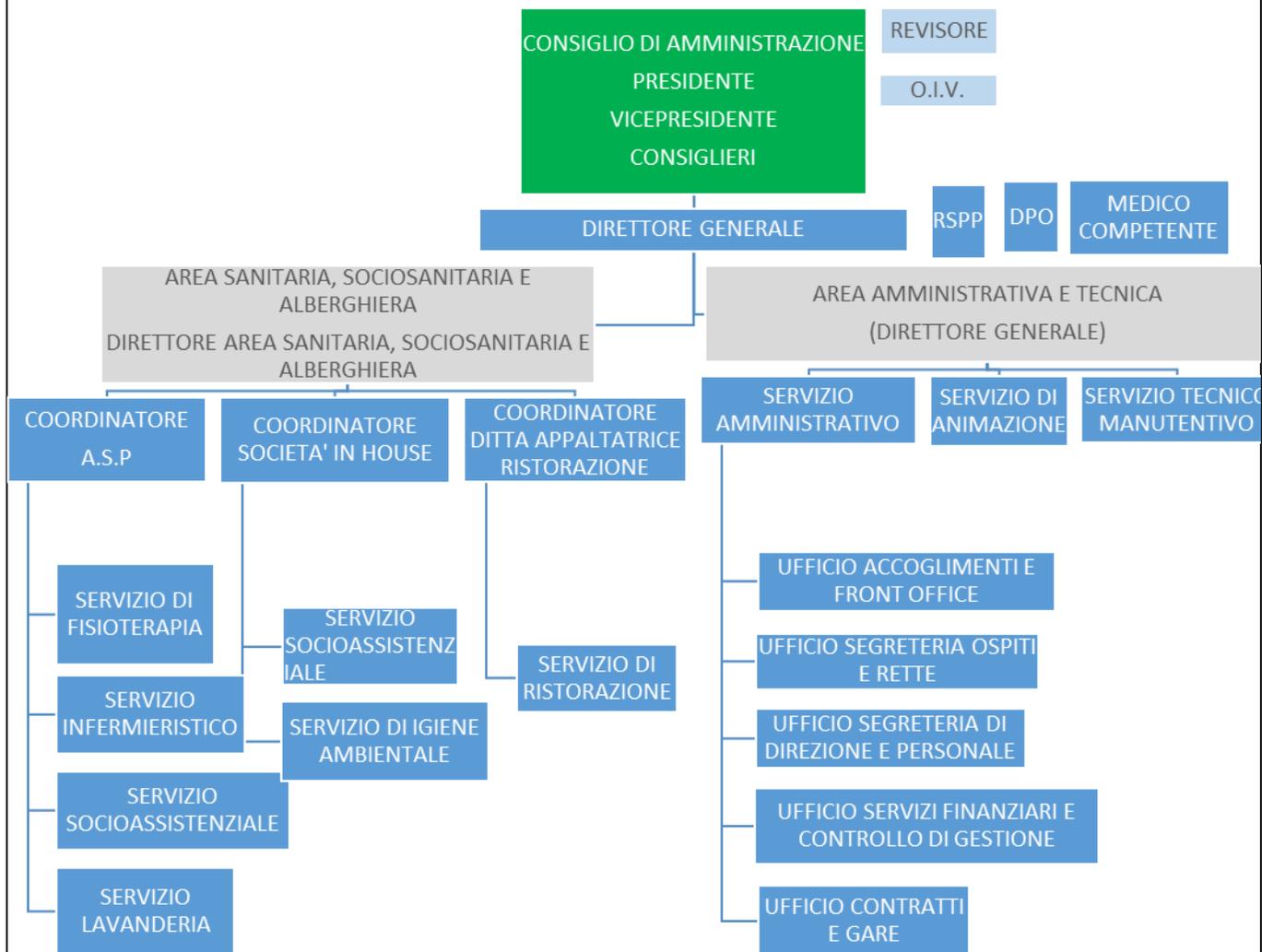
La struttura si articola in due Macro Aree:
Area Sanitaria, Sociosanitaria ed Alberghiera
Area Amministrativa e Tecnica

Attualmente è previsto solo un Direttore dell'Area Sanitaria, Sociosanitaria ed Alberghiera, mentre l'Area Amministrativa e Tecnica afferisce direttamente al Direttore Generale.

A supporto dell'area amministrativa operano altresì incaricati esterni con incarico di RSPP, Medico competente, DPO, supporto informatico. Per l'area tecnica il personale dipendente dell'A.S.P. è supportato da Ditte esterne incaricate dell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle attrezzature.

Nella stessa area operano altresì società in house/liberi professionisti/ditte esterne. Per la ristorazione il servizio è completamente affidato all'esterno. Per il servizio di lavanderia parte è in appalto a Ditta esterna e parte svolto da personale dipendente dell'A.S.P.. L'attività socioassistenziale viene attualmente svolta in parte da personale dipendente ed in parte da società in house alla quale è stato anche interamente affidato il servizio di pulizia. Nel corso del 2024 entrambi i servizi saranno internalizzati attraverso la costituzione di una società in house alla quale affidare entrambi i servizi. Il servizio infermieristico è svolto in parte da personale dipendente dell'A.S.P. ed in parte da liberi professionisti, mentre quello fisioterapico è svolto in esclusiva da personale dipendente dell'A.S.P.. Il servizio di animazione nel corso del 2024 è passato ad una gestione diretta, con propri dipendenti.

L'organigramma della struttura:



RESPONSABILE: Direttore Generale Tamico Nonino

data adozione: 31.01.2025