AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIOVANNI CHIABA'"
SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

San Giorgio Di Nogaro, lì 31/01/2025

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ALL'O.I.V. Dott. Paolo Stradi

OGGETTO: Relazione annualità 2024

La presente per dare conto di quanto realizzato nel corso del 2024.

Si riassumono di seguito le principali tematiche affrontate:

1. Area delle risorse umane
   - Concorso per n. 2 infermieri realizzato nel 2024;
   - Concorsi per n.1 amministrativo e n. 2 infermieri avviati nel 2024;
   - Inserimento di n. 2 nuovi infermieri libero professionisti per garantire la continuità del servizio;
   - Sottoscrizione dell'Accordo Sindacale per richiami in servizio, dell'accordo sul sistema di valutazione per produttività e DEP;
2. Area del rapporto con i parenti:
   - Sono stati realizzati n.1 incontro collettivo e n.2 incontri con i rappresentanti dei parenti;
   - Sono stati realizzati 4 incontri individuali su richiesta.
3. Area socioassistenziale e pulizie:
   - Avvio del nuovo servizio svolto dalla Società in house PSG Servizi & salute s.r.l. attraverso una decina di incontri pubblici, anche alla presenza delle Organizzazioni Sindacali, incontri tecnici con frequenza almeno settimanale con Amministratore Unico, Direttore Generale altra A.S.P., Personale amministrativo A.S.P. Chiabà, Revisori delle due A.S.P., Sindaco Società, personale acquisito dalla Società;
4. Accreditamento:
   - il primo semestre del 2024 è stato impegnato per effettuare le modifiche indicate dall'Organismo Tecnico protocolli, procedure, Piani e Regolamenti in ottemperanza a quanto previsto dal D.P. Reg. n.0107/Pres. dd 18/08/2022 "Regolamento per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti" che hanno portato al rilascio dei decreti di autorizzazione provvisoria per tutti e tre i servizi (Residenziale, Semiresidenziale integrato e Semiresidenziale Alzheimer);
   - nel secondo semestre sono stati elaborati protocolli, procedure, Piani e Regolamenti previsti per la fase di accreditamento definitivo;
   - nel mese di novembre è stato avviato il percorso di formazione per il personale.
5. Area Tecnica ed Opere pubbliche:
   - manutenzioni straordinarie dell'edificio per pozzi, caditoie e fognature;
   - si è altresì provveduto ad effettuare uno studio per il riammodernamento dei sistemi di pompa di calore/raffrescamento, andando ad acquistare nuove macchine che beneficeranno degli incentivi e differenzieranno le fonti di alimentazione (non solo gas, ma anche energia

elettrica);

6. Area approvvigionamenti:
   - Si è provveduto a noleggiare un armadio farmaceutico per la preparazione automatizzata della terapia;
   - Si è elaborato e affidato un accordo quadro per la gestione della quasi totalità dei generi di consumo per assistenza e pulizie;
7. Area Bilancio e contabilità: oltre alle normali attività legate ai pagamenti dei fornitori, si è altresì provveduto a:
   - Approfondimento "questione IRAP";
   - Monitoraggio continuo, attraverso la realizzazione di n. 4 preconsuntivi relativi al 2024.
8. Area amministrativa
   - Atti prodromici all'avvio della Società in house;

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione aziendale oltre alle proprie attività istituzionali ha provveduto a:

- approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026;
- definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per il triennio 2024-2026;
- Adottare il Piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026;
- Adozione programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026;
- Adozione programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026;
- Stipulare convenzioni con Enti di formazione per lo svolgimento di tirocini;
- Adottare il Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Per quanto concerne la realizzazione degli Obiettivi della Performance si precisa quanto segue:

Obiettivo 1 – CONCLUSIONE PROCESSO ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

Indicatore	**Target**	Rilevazione a consuntivo
Predisposizione Procedure Area Sanitaria e Socio Sanitaria	Entro il 30.06.2025	Effettuato
Predisposizione Procedure Area Amministrativa	Entro il 30.06.2025	Da Ultimare
Procedure Area Sicurezza nei luoghi di lavoro	Entro il 30.06.2025	Da Ultimare
Formazione del Personale sulle procedure	Entro il 30.06.2025	Iniziato a novembre 2024
Risposta ad eventuali non conformità	Entro il termine indicato nella richiesta dall'OTA (Organismo Tecnico Accreditante)	Da ultimare

Obiettivo 2 – MIGLIORAMENTO QUALITA' PERCEPITA

Indicatore	Target	Rilevazione a consuntivo
Somministrazione di questionari per rilevare il grado di soddisfazione in merito alla comunicazione elaborato da un gruppo di lavoro composto da: Direttore Area Sanitaria e Socio Assistenziale, Direttore Generale e Consigliere delegato al tema	Entro il 31.12.2024	Somministrato
Analisi delle criticità riscontrate nella comunicazione con i familiari ed altri *caregiver* anche attraverso gli esiti del questionario	Entro il 31.03.2025	Da ultimare
Predisposizione del piano di miglioramento	Entro il 30.06.2025	Da ultimare
Applicazione delle azioni previste dal piano di miglioramento	Entro il 31.07.2025	Da ultimare
Monitoraggio ed eventuali correttivi	Entro il 31.10.2025	Da ultimare
Somministrazione di questionari per rilevare il grado di soddisfazione in merito alla comunicazione	Entro il 31.03.2026 e tasso di miglioramento percepito almeno del 50%	Da ultimare

Rimango a vostra disposizione per eventuali integrazioni e chiarimenti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Nonino Tamico

Via Cristofoli, 18
33058 - San Giorgio di Nogaro (UD)
C.F. / P.I. 81001630300

Tel. 0431/65032

www.gchiaba.it
info@gchiaba.it
PEC asp@pec.gchiaba.it